

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2016

O Sesc – Serviço Social do Comércio no Estado do Piauí torna público que, nos termos das Resoluções SESC nº 1163 de 2008 e nº 1169 de 2009, está aberto o Processo Seletivo para a contratação de empregado nas condições abaixo:

1 - INFORMAÇÕES SOBRE AS VAGAS:

Cargo: Motorista

Lotação: Teresina-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo - Com carteira de CNH categoria D	-	44 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Conduzir veículos automotores no transporte de pessoas e matérias, zelando por sua segurança e integridade de seus ocupantes;• Conduzir veículo de forma econômica e segura no transporte de pessoas e matérias;• Cuidar da manutenção e conservação do veículo, mantendo em condições higiênicas e adequadas de uso;• Realizar serviços de limpeza (interna e externa), bem como lavagem do veículo;• Transportar cargas, auxiliando no embaque e desembarque, bem como zelar pelo acondicionamento e segurança das mesmas;• Preencher formulários específicos de controle, registrando informações necessárias aos controles apropriados;• Responder pela integridade do veículo sob sua guarda e direção.• Disponibilidade para viagens a serviço.• Demais atividades correlatas.			
• Salário: R\$ R\$ 1.058,00			

Cargo: Técnico Administrativo

Lotação: Teresina-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Ensino Médio Completo	-	44 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Executar, sob supervisão, trabalhos específicos na área administrativa;• Elaborar planilhas e mapas estatísticos;• Auxiliar no arquivamento de documentos;• Auxiliar nas atualizações de fichas de empregados e atualização de carteira de trabalho;• Prestar atendimento junto à clientela em geral;• Atender telefones, efetuar trabalhos de digitação e acessar sistemas;• Auxiliar na elaboração de despachos encaminhamento recebidos no Setor;• Executar atividades administrativas de escritórios;• Disponibilidade para viagens a serviço;• Demais atividades correlatas.			
• Salário: R\$ R\$ 1.241,00			

Cargo: Analista Administrativo.

Lotação: Teresina-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo Nutrição	Desejavél Experiência em Nutrição Escolar	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenar o Projeto AvanSesc no Piauí; • Responsável pela elaboração e acompanhamento dos lanches nas escolas do Sesc; • Coordenar e acompanhar as hortas pedagógicas e oficinas de culinárias nas escolas do Sesc; • Elaborar planilhas e mapas estatísticos. • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.439,00 			

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Teresina-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Biblioteconomia	-	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar as rotinas internas da Biblioteca; • Organizar tecnicamente os serviços de processamento técnico do acervo; • Orientar os serviços de atendimento aos usuários; • Providenciar levantamento de acervos bibliográficos; • Planejar projetos de incentivo à leitura e formação de leitores; • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.439,00 			

Cargo: Analista administrativo - Cultura

Lotação: Teresina -PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Educação Artística e/ou Filosofia	Em Cultura	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e realização de programação sistemática e regular; • Estimular a produção e a difusão de propostas culturais; • Planejar, acompanhar e avaliar a programação cultural de acordo com as diretrizes institucionais; • Elaborar relatórios técnicos periódicos; • Intermediar relações entre produção artísticas local e a instituição; 			

- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ R\$ 2.439,00

Cargo: Analista administrativo

Lotação: Teresina -PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo Comunicação Social	Experiência em Assessoria de Comunicação	30 horas

Atribuições do Cargo:

- Redigir e editar releases;
- Cobertura fotográfica de eventos do Sesc;
- Produção de coberturas jornalísticas de eventos da Instituição;
- Edição de páginas de revistas;
- Edição e revisão de material publicitário do Sesc;
- Cobertura jornalística dos eventos realizados pelo Sesc;
- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

Salário: R\$ R\$ 2.439,00

Cargo: Analista administrativo

Lotação: Parnaíba-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo Em Enfermagem	Em palestras	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Responsável pelas ações de Educação em Saúde da unidade;
- Coordenar as pessoas da equipe no trabalho dentro e fora da unidade;
- Elaborar e apresentar à Gerência relatórios técnicos, projetos, estatísticas;
- Redigir documentos normativos da área da Educação em Saúde voltados para o funcionamento do espaço;
- Implantar, acompanhar e analisar sistema de indicadores de atividades, em sintonia com as orientações do Departamento Regional, Unidade Operacional e setores de Educação e Saúde do Sesc;
- Analisar projetos e proposta de trabalho, bem como relatórios de atividades, no que se referem às modalidades para programação;
- Elaborar pareceres técnicos sobre processos internos que digam respeito às modalidades e programação do Setor;
- Ter disponibilidade para cumprir carga horária conforme a programação dos eventos, inclusive à noite ou em feriados;
- Disponibilidade para viagens a serviço.

<ul style="list-style-type: none"> • Demais atividades correlatas.
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.439,00
<ul style="list-style-type: none"> • Registro Profissional no Conselho Regional da classe

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Parnaíba-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Superior Completo em Pedagogia, Letras/Português e /ou Historia	Em Cultura	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Desenvolvimento das programações do Banco de Texto Teatral
- Redigir documentos normativos da área da cultura, voltados para o funcionamento dos espaços culturais da Unidade.
- Acompanhar e analisar sistema de indicadores de atividades, em sintonia com as orientações do Departamento Regional, Unidade operacional e Setor de Cultura do Sesc;
- Acompanhar e avaliar as atividades do Banco de Texto e Cultura;
- Contatar produtores, artistas, formadores de opinião e imprensa para a programação, difusão e promoção das ações em Cultura dentro do Banco de Texto Teatral;
- Ter disponibilidade para cumprir carga horária conforme a programação dos eventos inclusive à noite ou em feriados;
- Responder pelo Banco de Texto Teatral e assessorar a Coordenação de Apresentações Artísticas da Unidade.
- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

- **Salário: R\$ R\$ 2.439,00**

Cargo: Analista Administrativo – (BilbioSesc)

Lotação: Parnaíba-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Letras/Português	Desejável experiência em sala de aula, com crianças do Ensino Infantil e Fundamental	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Atender aos usuários do Sesc segundo às normas da Biblioteca e Diretrizes da Entidade;
- Orientar quanto às normas de funcionamento da Biblioteca;
- Atender aos usuários em suas demandas de pesquisa e localizando as publicações solicitadas;
- Pesquisar publicações que atendam as necessidades dos usuários;
- Efetivar empréstimos, renovações ou devoluções de publicações do acervo;
- Registrar as solicitações não atendidas, bem como publicações não localizadas;
- Registrar, diariamente, estatística de atendimento
- Efetuar cobrança de publicações em atraso;
- Elaborar e desenvolver projetos pedagógicos;
- Dinamização do acervo através da contação de história, teatro, oficinas, entre outras ações

<p>que conduzam o leitor ao universo da leitura, utilizando diversas linguagens;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar projetos de incentivo à leitura e formação de leitores; • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas.
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.439,00

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Parnaíba -PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Biblioteconomia	Experiência em Administração de Biblioteca.	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Realizar o processo de referência segundo às diretrizes e etapas atinentes ao serviço;
- Disseminar informações com base em metodologias e ferramentas específicas para a finalidade, com vista à democratização do uso da informação;
- Promover ações integradas de orientação à pesquisa e incentivo à leitura visando ao desenvolvimento integral do usuário;
- Tratar tecnicamente os recursos informacionais;
- Acompanhar as rotinas internas da Biblioteca;
- Organizar tecnicamente os serviços de processamento técnico do acervo;
- Orientar os serviços de atendimento ao usuários;
- Providenciar levantamento de acervos bibliográficos;
- Planejar projetos de incentivo à leitura e formação de leitores;
- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

- **Salário: R\$ R\$ 2.439,00**

Cargo: Técnico Administrativo

Lotação: Luis Correia-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo	Desejável Experiência na área de Hotelaria	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Realizar procedimento de check in e check out dos hóspedes;
- Prestar atendimento, informações e serviços de apoio a clientes, hóspedes e visitantes;
- Efetuar o encaminhamento ou a cobrança de diárias e outros serviços executados;
- Chaves das dependências e dos veículos
- Controlar a movimentação de pessoas e veículos;
- Prestar atendimento presencial;
- Auxiliar na realização de eventos;
- Realizar reservas e agendamento de serviços
- Cumprir as determinações superiores quanto ao acesso de pessoas às dependências;
- Elaborar e conferir relatórios e documentos diversos;
- Participar de reuniões, grupos de trabalho e ou estudo, quando solicitado;
- Disponibilidade para viagens a serviço;

<ul style="list-style-type: none">• Demais atividades correlatas.
<ul style="list-style-type: none">• Salário: R\$ R\$ 1.241,00

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Luis Correia-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Turismo	Experiência em empresas de Turismo	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Elaborar os roteiros Turísticos;
- Acompanhamento de excursões;
- Preparação de relatórios e mapas estatísticos;
- Acompanhamento físico e financeiro da atividade Turismo Social;
- Planejamento da atividade;
- Acompanhamento do fluxo de reservas;
- Disponibilidade para viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

<ul style="list-style-type: none">• Salário: R\$ R\$ 2.439,00
--

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Floriano-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior completo em Letras/Português e/ou Pedagogia	Desejavél experiência na área Cultural e Educativa	44 horas

Atribuições do Cargo:

- Planejamento e realização de Programação sistemático e regular;
- Estimular a produção e a difusão de propostas culturais;
- Planejar, acompanhar e avaliar a programação cultural de acordo com as diretrizes Institucionais;
- Elaborar relatórios técnicos periódicos;
- Intermediar relações entre produção artísticas local e a instituição;
- Disponibilidade de viagens a serviço;
- Demais atividades correlatas.

<ul style="list-style-type: none">• Salário: R\$ R\$ 2.439,00
--

Cargo: Técnico Administrativo

Lotação: Oeiras-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo	Desejável Experiência na área de Hotelaria	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao cliente; • Desempenhar atividades técnico administrativas; • Prestar informações de Serviço via telefone; • Prestar atendimento Presencial; • Executar atividades de controle administrativo(recepcionando, atendendo, e acompanhando a clientela ou grupos de excursões locais) • Realização de check-in e check-out; • Organizar, arquivar, receber e controlar números e valores; • Prestar informações aos hospedes; • Orientar o hospede indicando e orientando sobre o funcionamento de equipamentos; • Lançar informações no sistema Operacional; • Disponibilidade de viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 1.241,00 			

Cargo: PROFESSOR II (Cadastro de Reserva)

Lotação: São João do Piauí-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Pedagogia e / ou Nomal Superior	Experiência com Educ. de Jovens e Adultos, Ens. Fundamental e com atividades de leitura.	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministras aulas nos segmentos atendidos pelo Centro Educacional; • Estudar, planejar e desenvolver atividades pedagógicas de leitura na Bilblioteca; • Estudar e planejar a ação pedagógica e a programação escolar do Centro Educacional acompanhando e avaliando a aprendizagens dos alunos; • Documentar a prática pedagógica por meio de relatórios; • Participar da formaçãocontinuada em serviço; • Zelar pelas relações interpessoais de toda a comunidade escolar • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.209,00 			

Cargo: PROFESSOR II (Cadastro de Reserva)
Lotação: Acauã-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo Pedagogia e / ou Normal Superior	Experiência com Educ. de Jovens e Adultos, ens. Fundamental e com atividades de leitura.	44 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Ministrar aulas nos segmentos atendidos pelo Centro educacional; • Estudar, planejar e desenvolver atividades pedagógicas de leitura na Biblioteca; • Estudar e planejar a ação pedagógica e a programação escolar do Centro Educacional acompanhando e avaliando a aprendizagem dos alunos; • Documentar a prática pedagógica por meio de relatórios; • Participar da formação continuada em serviço; • Zelar pelas relações interpessoais de toda a comunidade escolar • Disponibilidade para viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 2.209,00 			

Cargo: PROFESSOR I
Lotação: Guaribas-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo- Curso Normal	Experiência com Educ. de Jovens e Adultos, ens. Fundamental, Infantil e com atividades de leitura.	44 horas
Atribuições do Cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Ministrar aulas nos segmentos atendidos pelo Centro Educacional; • Estudar, planejar e desenvolver atividades pedagógicas de leitura na Biblioteca; • Estudar e planejar a ação pedagógica e a programação escolar do Centro Educacional acompanhando e avaliando a aprendizagem dos alunos; • Documentar a prática pedagógica por meio de relatórios; • Participar da formação continuada em serviço; • Zelar pelas relações interpessoais de toda a comunidade escolar • Disponibilidade de viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ 1.343,00 			

Cargo: Técnico Administrativo

Lotação: Guaribas-PI

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Médio Completo	-	44 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar empréstimos de livros na Biblioteca; • Desenvolver atividades de leitura com o público da Biblioteca; • Organização do acervo da Biblioteca; • Participar de formação continuada em serviço • Zelar pelas relações interpessoais de toda a comunidade escolar; • Disponibilidade de viagens a serviço; • Demais atividades correlatas. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Salário: R\$ R\$ 1.241,00 			

Cargo: Odontologo- (Odontosesc)

Lotação: Itinerante

Número de Vagas	Formação	Experiência	Carga Horária
01	Nível Superior Completo em Odontologia	-	40 horas
<p>Atribuições do Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar, avaliar e planejar procedimentos odontológicos; • Atender, orientar e executar tratamentos odontológicos; • Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratorias; • Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; • Orientar e executar atividades de urgências odontológicas; • Participar, conforme a política interna do Sesc, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino e pesquisa; • Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade, caso necessário; • Participar de programas de treinamento e capacitação, quando convocado; • Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; • Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; • Efetuar exames, diagnosticar e prescrever medicações ; • Executar restaurações; • Fazer intervenções cirúrgico-odontológicas simples; • Executar trabalhos de radiologia dentária; • Zelar pelo material sob sua responsabilidade pelo patrimônio da Unidade Odontológica do Sesc; • Manter a Unidade informada sobre os motivos de eventuais ausências; 			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade de viagens a serviço;• Demais atividades correlatas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Salário: R\$ R\$ 3.005,00 |
| <ul style="list-style-type: none">• Registro Profissional no Conselho Regional de Odontologia do Piauí |

1.1. Ficam os interessados cientes de que, quando não houver atividades na carreta, o Odontosesc, tem a cidade de Teresina como ponto de apoio, ocasião em que o contratado será realocado na Clínica fixa da cidade citada acima, enquanto perdurar a inatividade da carreta.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO:

2.2.1 O candidato deverá preencher todas as condições especificadas no presente documento de divulgação.

2.2.2 Não poderão ser admitidos no Sesc-PI, parentes até 3º grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros, permanentes e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselheiros Regionais do Sesc ou do Senac, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial.

2.3 Consideram-se parentes consanguíneos: Pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade: Cônjuge ou companheiro, sogros, gênros, noras, madrastas, padrastos, enteados; avós, netos, bisavós, bisnetos do cônjuge ou companheiro; cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

2.3.1 Visando a comprovação dos itens anteriores, o candidato deverá preencher no ato de sua inscrição, o **Formulário de Declaração de Parentesco**, sendo que as informações prestadas neste serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Direção do SESC-PI o direito de, a qualquer tempo, excluir do Processo Seletivo, aquele que não preencher esses documentos de forma legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.3.2 O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no SESC-PI, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (art. 41, § 2º do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Dec. 61.836/67).

2.3.3. Na hipótese prevista no subitem 2.3.2, o candidato deverá, ainda, demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no SESC-PI e a do seu cargo, emprego ou função pública.

2.4. Ex-empregado do Sesc-PI somente poderá participar do processo seletivo caso se enquadre numa das condições abaixo apresentadas:

- a) Não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 de CLT;
- b) Não ter aderido a programa de incentivo a demissões;

- c) Não ter sido dispensado da Entidade durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em avaliação de período experimental.

2.4.1. Caso não atendam as condições do subitem 2.4, assim que seja apurada essa situação, o candidato será eliminado do processo seletivo.

2.5. Poderão participar do presente Processo Seletivo os empregados do Sesc-PI, desde que preencham todos os requisitos básicos do cargo.

2.6. Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos **Pré-requisitos exigidos** para o cargo.

2.6.1 É de total responsabilidade do candidato, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As pessoas interessadas deverão entregar suas fichas de inscrição e demais documentos necessários, entre os dias **25/04/2016 a 29/04/2016 das 09h às 11h, e das 13h30min às 16h** no endereço abaixo:

- **Teresina:** na Adm. Regional, situada à Av. Campos Sales, nº 1111, Ed. Agostinho Pinto, Centro.
- **Parnaíba:** no SESC Avenida, situado, à Av. Presidente Vargas, s/n, Centro.
- **Floriano:** no SESC Floriano, Rua João Gonçalves Filho, S/N Bairro Tiberão.
- **Guaribas:** no SESC Ler, situado à Rua Projetada 01, Centro.
- **Acauã:** no Sesc Ler, Rua Antônio da Barra, 01- Centro.
- **São João do Piauí:** no Sesc Ler, Rua Travessa Santo Antônio, 749 – Bairro Vermelho.
- **Oeiras:** No Hotel SESC, situado à Av. Transamazônica, nº 1600, Bairro Urbano.

3.2 Todas as informações inerentes a este processo de seleção, inclusive a divulgação dos resultados de cada fase, estarão disponíveis exclusivamente no site www.pi.sesc.com.br.

3.2.1 No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de Inscrição (**preenchida no site www.pi.sesc.com.br**);
- Currículo, com cursos, formações e experiências, devidamente **COMPROVADO, datado e assinado;**
- Uma foto 3 x 4;
- Cópia da carteira de identidade e CPF, acompanhados dos originais para comprovação;
- Formulário de Declaração de Parentesco (**preenchida no site**);
- Declaração escrita se ocupante de cargo, função ou emprego público (**preenchida no site**).

3.2.2. Será cobrado do candidato, a título de taxa de inscrição, **3(três) latas de leite de 400g (cada)** para os cargos de nível superior, e **2 (duas) latas de leite de 400g(cada)** para os cargos

de nível médio, que serão posteriormente doadas ao Projeto Mesa Brasil, e sob nenhuma hipótese, serão devolvidas ao candidato.

3.2.3. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

3.2.4. O Sesc/PI reserva-se o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

3.2.5. As inscrições poderão ser feitas através de procuração.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo obedecerá às etapas eliminatórias e classificatórias, a saber:

1ª Etapa - Triagem e análise dos currículos: nível de escolaridade, cursos, experiências e os demais pré-requisitos da vaga de caráter eliminatório;

a) Após a verificação dos requisitos básicos para a vaga: comprovação da formação exigida; ausência de parentes até 3º grau; serão analisados os currículos dos candidatos inscritos, conforme critérios constantes do anexo I.

b) O aproveitamento mínimo nesta 1ª fase, para que o candidato seja selecionado para a fase de avaliação escrita não poderá ser inferior a 40%, podendo esse índice ser alterado mediante as necessidades do processo.

c) Cursos de atualização só serão aceitos e pontuados se tiverem a duração mínima de **10** horas/aulas e que a participação do candidato não seja de mais de 6 anos atrás.

d) Comprovações das experiências de trabalho apenas serão pontuados se anexados cópia da Carteira de Trabalho ou de Declaração do Órgão ou Empresa feita através de papel timbrado, e assinada pelo gestor.

2ª Etapa - Prova de Conhecimentos Específicos.

a) A prova será de caráter eliminatório e classificatório.

b) A prova de (Conhecimentos Específicos) conterà questões de múltipla escolha, conforme descrito abaixo e conteúdo programático (anexo II), tendo como escore máximo 10,0 pontos (0,5 ponto por questão), sendo classificado para a etapa seguinte o candidato que fizer o **mínimo de 6,0 pontos**, podendo esse índice ser alterado mediante as necessidades do processo.

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração
Professor II	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Professor I	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Odontologo	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Técnico Administrativo	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs

Analista Administrativo- Técnico em Cultura	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista Administrativo- Turismólogo	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista Administrativo- Letras	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista administrativo- Enfermagem	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista Administrativo- Nutricionista	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista Administrativo- Comunicação Social	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Analista administrativo- Biblioteconomia	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs
Motorista	Objetiva (múltipla escolha)	20 (vinte)	2hs

3ª Etapa - Avaliação Técnica Individual – caráter classificatória, tendo como pontuação máxima 10,0 pontos.

- a) Objetiva-se com essa etapa, o levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das competências técnicas e comportamentais às exigidas do cargo peliteado.
- b) A avaliação terá como foco principal, a verificação das competências técnicas e comportamentais do(a) candidato(a) que serão avaliadas por meio de questões práticas, estudos de casos e/ou vivencias profissionais que lhe serão apresentadas, de acordo com o conteúdo programático divulgado no anexo II, e analisadas, por uma banca examinadora composta por membros da comissão de recrutamento e seleção do SESC/PI e da Área Requisitante.

4.2. O Sesc se reserva o direito de proceder com alterações no processo seletivo, no que tange às etapas, podendo fazer inclusões ou exclusões de avaliações práticas, avaliação de habilidades e atitudes e avaliação técnica Individual mantida a concorrência e igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará a(s) alterações de inclusão(ões), no [site www.pi.sesc.com.br](http://www.pi.sesc.com.br), com 5 (cinco) dias de antecedência a sua realização.

4.3. A relação com os nomes dos candidatos convocados para as demais etapas seletivas, bem como as datas e horários de aplicação, estarão disponíveis no [site www.pi.sesc.com.br](http://www.pi.sesc.com.br), com antecedência mínima de 48 horas.

4.4. Os candidatos que tiverem seu nome divulgado no [site www.pi.sesc.com.br](http://www.pi.sesc.com.br), deverão chegar ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munidos de documentos de identificação com foto e caneta esferográfica preta ou azul, para a realização da prova.

4.4.1. Na hipótese da prova ser realizada e entregue a lápis, a mesma não será corrigida, sendo atribuída nota zero ao candidato.

4.4.2. A(s) questão(ões) de múltipla escolha que contiver (em) mais de uma marcação será (ão) desconsiderada(s), não sendo atribuída(s) pontuação(ões), assim como, quaisquer outras rasuras que comprometam a correção, quanto ao entendimento da resposta do candidato.

4.4.3. Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que **não** comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.

4.5.4. As convocações para cada etapa do processo seletivo serão informadas, **somente** no site www.pi.sesc.com.br, não sendo utilizados quaisquer outros meios de comunicação para este fim.

4.5.5. Não será permitido ao candidato, durante a prova, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas, entre outros recursos.

4.5.6. Será excluído do processo seletivo, o candidato que fizer uso dos materiais citados no subitem 5.5.5., salvo com autorização expressa mencionada na referida divulgação.

5. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A nota final no processo de seleção (NF) será o somatório da nota na avaliação curricular (NC), com peso 1; da nota na prova objetiva (NP) com peso 2; e da nota da Avaliação Técnico Individual (NAT) com peso 2.

$$\text{Fórmula: } NF = NC + (NP \times 2) + (NAT \times 2)$$

5.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas, observados os critérios de desempate deste edital.

5.3. Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma nota final, serão observadas os seguintes critérios para desempate:

- a. Maior nota da prova de conhecimentos específicos;
- b. Maior idade.

6. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

6.1 Os candidatos que participarem da Avaliação Técnica Individual, e após a divulgação da Nota Final não forem classificados dentro do número de vagas, formarão um cadastro de reserva e poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 um (ano), **podendo ser prorrogado, a critério do SESC, no máximo por igual período**, contados a partir da data da homologação do resultado final.

6.2. A aprovação no processo seletivo não gera compromisso de contratação por parte do Sesc/PI.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação do candidato aprovado na seleção dependerá da aptidão nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 e seguintes da CLT.

7.2 Ficam cientes os candidatos aprovados e convocados para assumir vaga, que estes não poderão requerer, em nenhuma hipótese, transferência de Unidade Operacional, antes de completado 2 (dois) anos de trabalho efetivo nesta Entidade.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações divulgadas no site www.pi.sesc.com.br.

8.2. Qualquer pedido de esclarecimento acerca de eventuais dúvidas ou recursos afetos ao presente processo seletivo deverão ser encaminhados por escrito para a Comissão de Recrutamento e Seleção de Pessoal até dois (2) dias úteis após a sua divulgação, informando o número do processo seletivo que está participando, no horário de segunda a sexta-feira das 8h às 16h.

8.3. Caberá ao Sesc/PI a divulgação do resultado final no site www.pi.sesc.com.br.

8.4. Após o prazo citado no subitem 8.2 não caberão manifestações futuras.

8.5 Em caso de eventual anulação de questões resultante de pedido de esclarecimentos, o(s) ponto(s) correspondente(s) à(s) mesma(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

8.6. O Sesc/PI poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer fase que se encontre, por decisão motivada e justificada.

8.7. Todas as informações acerca do presente processo seletivo serão devidamente divulgadas no site www.pi.sesc.com.br.

8.8 A Direção Regional do Sesc-PI interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

Teresina (PI), 15 de Abril de 2016.

FRANCISCO VALDECI DE SOUSA CAVALCANTE
Presidente do Conselho Regional do SESC.

ANEXO I

ANÁLISE CURRICULAR

PROFESSOR II		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área Pedagógica (carga horária mínima - 10 horas).	1,0	3,0
Curso básico de informática (carga horária mínima - 10 horas)	0,5	0,5
Experiência Profissional na área Pedagógica (superior a 6 meses e inferior a 1 ano).	1,0	3,0
Experiência Profissional na área Pedagógica (igual a 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	4,5
Experiência Profissional na área Pedagógica (igual ou superior a 3 anos).	2,0	4,0
TOTAL		15

PROFESSOR I		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área de Educação (carga horária mínima - 10 horas).	1,0	3,0
Curso de Informática (carga horária mínimo - 10 horas).	0,5	0,5
Experiência Profissional na área de Educação (superior a 6 meses e inferior a 1 ano).	1,0	3,0
Experiência Profissional na área de Educação (igual a 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	4,5
Experiência Profissional na área de Educação (igual ou superior a 3 anos).	2,0	4,0
TOTAL		15

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Luis Correia e Oeiras)		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de informática (word, excel, power point)	0,5	0,5
Curso de Recepcionista (carga horária mínima -10 horas)	0,5	1,0
Curso de qualidade em atendimento ao cliente (carga horário mínima - 10 horas).	0,5	1,0
Curso na área de Hospedagem (carga horária mínima - 10 horas)	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area de Hotelaria (igual a 6 meses e inferior a 1 ano).	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area de Hotelaria (igual 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	4,5
Experiência Profissional na Area de Hotelaria (igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Guaribas)		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de informática (word, excel, power point)	0,5	0,5
Curso Monitoria de Eventos (carga horaria mínima -10 horas)	1,0	2,0
Curso de Relações Humanas (carga horário mínima - 10 horas).	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual a 6 meses e inferior a 1 ano).	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	4,5
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Teresina)		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de Informática (word, excel, power point)	0,5	0,5
Estágio na área de Gestão de Pessoas/RH	1,0	2,0
Curso de Atendimento ao Cliente	1,0	2,0
Curso de Aperfeiçoamento na área Administrativa e/ou Recursos Humanos (RH)	1,0	3,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (inferior a 1 ano).	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	3,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual ou superior a 3 anos)	2,5	2,5
TOTAL		15

ODONTÓLOGO		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de Informática (word, excel, power point)	0,5	0,5
Cursos de atualização na área (carga horaria mínima -10 horas)	0,5	2,0
Curso de Especialização na área.	1,5	3,0
Curso de Mestrado na área	2,0	2,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (inferior a 1 ano).	1,0	2,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual 1 ano inferior a 3 anos).	1,5	3,0
Experiência Profissional na Area Administrativa (igual ou superior a 3 anos)	2,5	2,5
TOTAL		15

MOTORISTA - CATEGORIA D		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área (carga horaria mínima - 10 horas).	1,0	2,0
Curso de Direção Defensiva (carga horaria mínima- 10 horas)	1,0	2,0
Curso de Primeiros Socorros (carga horaria mínima -10 horas).	1,0	2,0
Experiência Profissional como motorista (superior a 6 meses e inferior a 1 ano).	1,0	2,0
Experiência Profissional como motorista (igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional como motorista (igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Técnico em Cultura		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento em artes cênicas e/ou ligados à produção cultural (carga horaria mínima-10 horas)	0,5	2,0
Mostras de Cinema, Exposições, Festivais ou quaisquer Produções Culturais comprovada	1,0	3,0
Experiência Profissional na área de Cultural (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	3,0
Experiência Profissional na área de Cultural (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional na área de Cultural (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Biblioteconomia		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área de Biblioteca (carga horaria mínima-10 horas)	1,0	2,0
Curso de Informática (carga horaria mínima de -10 horas)	1,0	1,0
Cursos de Contação de Historias (carga horaria mínima de - 10 horas)	1,0	1,0
Conhecimento de Software de Gestão de Bibliotecas	2,0	2,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO- Turismologo		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Estágios na área de Turismo	1,0	1,0
Curso de aperfeiçoamento na área de Turismo (carga horaria mínima-10 horas)	1,0	3,0
Curso de Informática (carga horaria mínima de -10 horas)	1,0	2,0
Experiência Profissional como Turismologo (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional como Turismologo (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional como Turismologo (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO- Nutricionista		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área de Nutrição (carga horaria mínima-10 horas)	1,0	2,0
Curso de Informática (carga horaria mínima de -10 horas)	1,0	2,0
Estágios na área de Nutrição Escolar	1,0	2,0
Experiência Profissional na área de Nutrição (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional na área de Nutrição (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional na área de Nutrição (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO- Enfermagem		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Estágio na área de Enfermagem / Educação em Saúde	1,0	2,0
Curso de aperfeiçoamento na área de Enfermagem (carga horaria mínima-10 horas)	1,0	3,0
Curso de Informática (carga horaria mínima -10 horas)	1,0	1,0
Experiência Profissional como Enfermeiro (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional como Enfermeiro (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional como Enfermeiro (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO- letras (bibliosesc- Parnaíba)		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Curso de aperfeiçoamento na área de Biblioteca (carga horaria mínima - 10 horas)	1,0	2,0
Curso de contação de Historia e /ou leitura (carga horaria mínima de -10 horas)	1,0	1,0
Experiência em sala de aula (educação Infantil e Ensino Funtamental)	1,0	3,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional na área de Biblioteca (Igual ou superior a 3 anos)	2,0	4,0
TOTAL		15

ANALISTA ADMINISTRATIVO- Comunicação Social		
Itens a serem avaliados	Pontual por item	Pontuação máxima
Experiência com eventos, cerimonial e protocolo	1,0	2,0
Redação de artigos jornalísticos para meios de comunicação impressos ou virtuais	1,0	3,0
Experiência Profissional na área de Assessoria de Comunicação (superior a 6 meses e inferior a 1 ano)	1,0	2,0
Experiência Profissional na área de Assessoria de Comunicação (Igual a 1 ano e inferior a 3 anos)	1,5	3,0
Experiência Profissional na área de Assessoria de Comunicação (Igual ou superior a 3 anos)	2,5	5,0
TOTAL		15

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROFESSOR II: História da Educação Brasileira – ideias e métodos; Tendências Pedagógicas; Psicologia da Educação - fundamentos teóricos, aplicações à prática pedagógica; Didática Geral – teorias do conhecimento e da aprendizagem, o papel da didática na formação do professor; A atual LDB, Lei 9394/96: níveis e modalidades de ensino, Currículo e Avaliação da Educação escolar no Brasil e Recursos Humanos para Educação Brasileira; Parâmetros Curriculares Nacionais; Períodos do desenvolvimento humano segundo Piaget, suas características e aplicação no processo educativo; O Projeto Político Pedagógico; O Planejamento pedagógico; Projetos pedagógicos; O Construtivismo como forma de abordagem de ensino: definição, características, principais defensores dessa visão de processo de ensino-aprendizagem; Psicogênese da Língua Escrita; Educação Especial na perspectiva da Inclusão. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

PROFESSOR I: 1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96 atualizada; 2. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil - Conhecimento de mundo, volume 03; 3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil 2010; 4. Parâmetros Curriculares Nacionais – Adaptações curriculares: estratégias para educação de alunos com necessidades educacionais especiais; 5. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014 - 2024 e dá outras providências, incluindo o anexo: metas e estratégias. 6. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ODONTÓLOGO: Sistema Único de Saúde - Histórico e Princípios; Indicadores Sociais e Sanitários; Saúde e Qualidade de Vida; Equidade e Integralidade em Saúde; Ética e Bioética; Perfil de saúde bucal da população brasileira; Diagnóstico e Fatores etiológicos em saúde bucal; Relação das Doenças Bucais com as Sistêmicas; Saúde Bucal nos diferentes ciclos de vida; Educação em Saúde Bucal; Ações de alcance individual e coletivo; Processo saúde-doença bucal e seus determinantes; Exercício da Odontologia: Exercício profissional, princípios, direitos, deveres, regulamentação do exercício profissional, entidades de classe, criação e finalidade; Biossegurança: princípios e protocolos; Dentística: Cimento de Ionômero de Vidro, Resinas Compostas: técnicas de aplicação. Amálgama: Principais características e Tática operatória. Sistemas adesivos. Periodontia: epidemiologia, etiologia, classificação das doenças periodontais e tratamento; Cariologia: etiologia, diagnóstico e tratamento da doença; Patologia dos tecidos moles e duros da cavidade oral; Urgências e Emergência na prática odontológica; traumatismo dentário; Cirurgia oral menor: Técnicas cirúrgicas em Odontologia; Exodontias. Emprego do flúor na odontologia; Terapêutica Odontológica - analgésicos, antiinflamatórios, antibióticos e anestésicos de uso local em odontologia. Radiologia na odontologia. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO : Língua Portuguesa: Leitura, compreensão e Interpretação de texto; Ortografia; Pontuação; Acentuação Gráfica; Coesão e coerência; Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; Corcordância verbal e nominal; Colocação pronominal; sintaxe: frase, oração e período; termos da oração. Estilística:

conotação e denotação; figuras de linguagem. **Matemática:** Conjunto numéricos, Intervalos; Valor máximo ou mínimo; Números inteiros, racionais e reais; Razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e composta; porcentagens. Equações e inequações de 1º e 2º graus; sistemas lineares. Funções; Função exponencial; gráficos. Sequências numéricas. Progressão aritmética e geométrica. Noções de probabilidade e estatística. Raciocínio Lógico. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

MOTORISTA: Língua Portuguesa:. Leitura, compreensão e Interpretação de texto; Ortografia; Pontuação; Acentuação Gráfica; Coesão e coerência; Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; Corcordância verbal e nominal; Colocação pronominal; sintaxe: frase, oração e período; termos da oração. Estilística: conotação e denotação; figuras de linguagem. **Matemática:** Conjunto numéricos, Intervalos; Valor máximo ou mínimo; Números inteiros, racionais e reais; Razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e composta; porcentagens. Equações e inequações de 1º e 2º graus; sistemas lineares. Funções; Função exponencial; gráficos. Sequências numéricas. Progressão aritmética e geométrica. Noções de probabilidade e estatística. Raciocínio Lógico. **Legislação de Transito:** classificação das vias, velocidade das vias, infração de trânsito, pontuação, categorias de habilitações. Regras de Circulação: regras de preferências, manobras e conversões. Direção Defensiva: conceito e definição, classificação do método preventivo, fatores que geram acidentes. Sinais de Trânsito e Placas. Noções de Primeiros Socorros. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Cultura: A função da arte nas diferentes sociedades; Arte conceitual e suas abordagens filosóficas; Conhecimentos éticos - estéticos - políticos e filosóficos sobre a arte; Fundamentos históricos e principais movimentos artísticos moderno e contemporâneo da arte; Conceitos de mimesis; O pensamento filosófico sobre a arte em Walter Benjamin, Schiller, Habermas e Marcuse; A experiência estética em Schiller; O teatro brasileiro moderno e contemporâneo; Diferentes formas teatrais e suas respectivas denominações e seus autores: Stanislavski; Bertolt Brecht; Grotowski; Antonin Artaud; Robert Wilson; Anatol Rosenfeld; Patrice Pavis; Augusto Boal; De Croux; Gil Vicente; Viola Spolin; Ingrid Koudela; Maria Lúcia Pupo; Flávio Desgranges entre outros. Conhecimentos históricos da Arte nas várias linguagens; Noções sobre ruidos técnicos artísticos; Noções sobre gestão cultural e economia da cultura; conceito de cultura. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Biblioteconomia: 1. Biblioteconomia e Ciência da Informação: Conceituação, princípios, evolução e relações com outras ciências. 2. História do livro e das bibliotecas: história da escrita. A biblioteca e o livro na Antiguidade e na Idade Média. O papel e a invenção de Gutenberg. O livro impresso. O livro eletrônico. 3. Representação descritiva do documento: Princípios de Catalogação. Código de Catalogação Anglo-americano (AACR2). Tabelas de notação de autor. 4. Representação temática do documento: Princípios de classificação. Classificação Decimal de Dewey (CDD). Indexação. Descritores, metadados. Recuperação da informação. 5. Formação e desenvolvimento de coleções: Políticas de seleção, aquisição e descarte.

Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica. 6. Serviço de referência: Conceitos e técnicas. Bibliotecário de referência: características e atribuições. Usuários

reais e potenciais. Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Atendimento presencial e à distância. 7. Automação: avaliação de software. Formatos de intercâmbio e suas estruturas. Principais sistemas de automação: nacionais e internacionais. Bancos e Bases de dados. 8. Gestão de Unidades de Informação: Planejamento, organização e administração de recursos: materiais, financeiros, informacionais e humanos. Marketing de serviços e produtos. 9. Normalização: Normas brasileiras de documentação. NBR 10518:1992 (NB 612) - Preparação de Guias de Bibliotecas, Centros de Informação e Documentação; NBR: 6029:2002 (NB 217) - Informação e documentação - Livros e folhetos; NBR 6021:2003 (NB 62) - Informação e documentação - Publicação periódica científica impressa; NBR 10719:1989 (NB 887) - Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos; NBR 10521:1988 (NB 726); NBR 10518:1992 (NB 612) - Preparação de Guias de Bibliotecas, Centros de Informação e Documentação; NBR 6023:2002 (NB 66) - Informação e documentação - Referências - Elaboração; NBR 12225:2004 (NB 765) - Informação e documentação - Lombada; NBR 14724:2002 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos. 10. Bibliotecário: Legislação e Órgãos de Classe. Lei N° 4.084, de 30 de junho de 1962 (Dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regula seu exercício); Lei N° 9.674, de 26 de junho de 1998 (Dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário e determina outras providências); Lei N° 10.753, de 30 de outubro de 2003; Código de Ética profissional do Bibliotecário (Resolução CFB n.º 42, de 11 de Dezembro de 2001). . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Nutricionista: História da alimentação no Brasil: aspectos sociais e culturais da formação do hábito alimentar brasileiro. Nutrição humana: conceito de alimentação e nutrição; bioquímica da nutrição; recomendações nutricionais, guias alimentares. Técnica dietética: experimentos com alimentos; técnicas de pré-preparo e preparo; análise sensorial. Nutrição dos ciclos da vida da criança e do adolescente: recomendações nutricionais, planejamento dietético. Avaliação do estado nutricional: antropometria, exames bioquímicos, avaliação nutricional subjetiva. Alimentação institucional: sistemas de produção de refeições: gestão de cardápios institucionais; estrutura física; Legislação do controle de qualidade de alimentos: RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004. Políticas públicas de alimentação e nutrição: aspectos atuais; epidemiologia nutricional. Práticas educativas em nutrição: abordagem individual e em grupo; Comunicação em nutrição. Segurança alimentar e nutricional: ações e programas. Ética profissional: aspectos conceituais; código de ética do nutricionista. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO- Letras: O texto literário e o não literário. Aspectos básicos do texto literário: denotação e conotação. Gêneros literários: lírico, narrativo/épico, dramático. Formas narrativas e seus elementos estruturais. Texto: condições de leitura e produção textual: a enunciação. Coesão e coerência textuais. Intertextualidade. Tipologia textual. Modos de organização do discurso: narrativo, descritivo e dissertativo/argumentativo. A Morfologia: palavra: estrutura, formação, classificação, flexão e uso; O vocábulo formal; Sintaxe: Frase, Oração e Período. Tipos

de frases. Termos essenciais da oração: sujeito e predicado, verbos transitivos e intransitivos; tipos de sujeito: determinados, indeterminados e oração sem sujeito. Tipos de predicado: verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação dos termos na frase. Emprego do acento da crase. Figuras de linguagem. Estudo dos substantivos: simples, coletivo, composto, primitivos e

derivados, substantivos concretos e abstratos; Flexão: gênero e número, e plural. .
Legislação Sesc: Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Turismólogo: Turismo Social; Alimentos e Bebidas; Legislação do Turismo Turismo e meio ambiente; Turismo Acessível; Tipologia dos meios de Hospedagem; Estratégias e política de preço; A comunicação integrada de marketing no mercado turístico; Elaboração de roteiro integrado; Segmentação turística; Lazer e Turismo; Desenvolvimento do plano de marketing e Comercialização; Histórico das políticas de turismo e do programa de regionalização; O mercado turístico; Gerenciamento dos Planos de Turismo; A oferta e os produtos turísticos; A demanda turística; A segmentação e a sustentabilidade do Turismo; Competitividade no mercado turístico; Equipamentos e serviços turísticos; Turismo Social e Terceira Idade. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Comunicação Social: Princípios de comunicação social e comunicação de massa; 2. Teorias e Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telecinejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. 3. O Jornalismo e a Editoração na Popularização do Conhecimento; 4. Conceito Popular e Conceito de Comunidade. 5. Gêneros Jornalísticos. 6. Jornalismo Especializado e Científico; 7. Diferentes veículos de Comunicação. 8. Veículos para Editoração. 9. Informação Científica para diferentes classes sociais; 10. Política Científica e Política de Comunicação; 11. Papel da informação para o desenvolvimento social; 12. Uso de meios de Comunicação Social: rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas; características específicas para o uso dos Meios de Comunicação; publicações, expositivos, folhetos, etc. 13. Redação de artigos técnicos e científicos (estrutura, estilo de linguagem, normas técnicas); 14. Redação de boletins informativos, comunicados, matéria jornalística; 15. Comunicação Pública; 16. Direitos Autorais; 17. Planejamento da Comunicação (definição de público, seleção de instrumentos, aferição de resultados); 18. Uso da internet na comunicação social; 19. Cores, ilustrações, técnicas de impressão, redação de texto; 20. A linguagem jornalística - estrutura, texto, lide, sublide, título, entre título, características de linguagem, normas convencionais. 21. Ética Jornalística. 22. Legislação Jornalística. 23. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil; 24. Legislação em comunicação social: Lei de imprensa; 25. Teoria da Comunicação; 26. Ética e Direito à informação pública; 27. Opinião Pública; 28. Assessoria de Imprensa - conceito, finalidade; 29. Meios de divulgação - entrevista coletiva, entrevista exclusiva, release; 30. Relacionamento e atendimento à imprensa; 31. Estrutura e processos de produção jornalística em jornal, revista, televisão, agências, mídia eletrônica. 32. Crimes de imprensa. . **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Enfermagem: SUS, princípios e diretrizes. Epidemiologia em Saúde. Noções de Políticas de Saúde no Brasil, Estratégias de Saúde da Família. Lei Orgânica da Saúde. Financiamento do SUS. Trabalho em equipe multiprofissional. . Introdução à enfermagem: fundamentos de enfermagem. Exercício de enfermagem: código de ética dos profissionais de enfermagem. Legislação profissional - COREN. Programa Nacional de Imunização: considerações gerais. Vacinação contra as doenças imunopreveníveis. Cadeia de frio. Meios de desinfecção e esterilização. Administração aplicada à enfermagem: administração em enfermagem. Supervisão em enfermagem. Enfermagem em pronto-socorro: considerações gerais sobre pronto atendimento: a) definição de urgência e emergência; b) prioridade no tratamento; c) princípios para um atendimento de urgência e emergência. Assistência de enfermagem nas urgências: a) do aparelho respiratório; b) do aparelho digestivo; c) do aparelho cardiovascular; d) do aparelho locomotor e esquelético; e) do sistema nervoso; f) ginecológicas e obstétricas; g) dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos; h) psiquiátricas; i) do aparelho urinário. Atenção básica à saúde: atenção à criança (crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação, doenças diarreicas, parasitárias e doenças respiratórias). Atenção à saúde da mulher (pré-natal, parto, puerpério, prevenção do câncer ginecológico, planejamento familiar). Atenção à saúde do adulto (hipertensão arterial, diabetes mellitus, dislipidemias, obesidade e tabagismo). Assistência de enfermagem em queimaduras. Assistência de enfermagem em saúde mental. Assistência de enfermagem em intoxicações exógenas (alimentares, medicamentosas, envenenamentos). Assistência de enfermagem em picadas de insetos, animais peçonhentos e mordeduras de animais (soros e vacinas). Assistência de pacientes: posicionamento e mobilização. Visita domiciliar, ações educativas. Relação população/serviços de saúde. Relação paciente/profissional. Educação em Saúde. Conhecimento do estatuto do idoso. **Legislação Sesc:** Conhecimento específico sobre a Instituição (Sesc) Dec. 61.836/67.

